



# Prefeitura de Cataguases

## Secretaria de Fazenda

### SÍNTESE INFORMATIVA DO EDITAL

<b>Órgão Gerenciador</b>	Prefeitura Municipal de Cataguases – UASG 984305
<b>Processo licitatório nº</b>	167/2025
<b>Pregão Eletrônico nº</b>	078/2025 - Compras Governamentais 90078
<b>Critério de julgamento</b>	Menor preço por lote
<b>Data e horário de abertura para lances:</b>	<b>08/10/2025. Início: 09h (nove horas)</b> <b>Local:</b> <a href="http://www.comprasgovernamentais.gov.br">www.comprasgovernamentais.gov.br</a>
<b>Local:</b>	<a href="http://www.comprasgovernamentais.gov.br">www.comprasgovernamentais.gov.br</a>
<b>Objeto do certame</b>	Contratação de empresa especializada em serviços técnicos em manutenção e limpeza de piscinas, lagos e chafariz, com fornecimento de mão de obra, equipamentos e aplicação de produtos químicos necessários à prestação dos serviços em atendimento às demandas das diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases-MG.
<b>Valor global estimado</b>	<b>R\$ 1.166.220,00</b>
<b>Informações gerais</b>	Na internet, no site <a href="http://www.cataguases.mg.gov.br">www.cataguases.mg.gov.br</a> e e-mail: <a href="mailto:pregaocataguases@gmail.com">pregaocataguases@gmail.com</a> , telefones (32) 3429 2500 Ramal 149 e 150
<b>Referência de tempo</b>	Horário de Brasília
<b>Fundamentação Legal</b>	14.133 de 01 de abril de 2021

- **A LICITANTE DEVERÁ INFORMAR EM SUA PROPOSTA, OBRIGATORIAMENTE, ENDEREÇO DE E-MAIL VÁLIDO.**
- Alguns itens podem apresentar alguma divergência entre a descrição do sistema Comprasnet e o termo de referência, **sendo a aceita o item ofertado de acordo com o TERMO DE REFERENCIA e a PROPOSTA COMERCIAL – ANEXO II.**



# Prefeitura de Cataguases

## Secretaria de Fazenda

### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 078/2025 (90078)

Processo nº: 167/2025

Data de Abertura para lances: 08/10/2025

Horário: 09 (nove) horas

Local: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br)

O MUNICÍPIO DE CATAGUASES, através da PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES, com endereço a Praça Santa Rita, 462 – Centro – Cataguases (MG), por intermédio de seu agente de contratação denominado Pregoeiro o Sr. Neimar Garcia de Oliveira, Pregoeira Substituta a Sra. Janete Aparecida Garcia e Equipe de Apoio, designados pela portaria nº 625/2023, torna público aos interessados a abertura do **Processo Licitatório nº 167/2025**, na modalidade **Pregão na forma ELETRÔNICA nº 078/2025, Tipo Menor Preço por lote, com objeto de contratação de empresa especializada em serviços técnicos em manutenção e limpeza de piscinas, lagos e chafariz, com fornecimento de mão de obra, equipamentos e aplicação de produtos químicos necessários à prestação dos serviços em atendimento às demandas das diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases-MG**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Municipal nº 4.946 de 2023, Decreto Municipal nº 5.805 de 2023, Lei 13.709 de 14 de agosto de 2018 (LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados) e Lei 12.846 de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção) e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste presente Edital.

#### 1. DO OBJETO DO PREGÃO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **contratação de empresa especializada em serviços técnicos em manutenção e limpeza de piscinas, lagos e chafariz, com fornecimento de mão de obra, equipamentos e aplicação de produtos químicos necessários à prestação dos serviços em atendimento às demandas das diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases-MG**, conforme especificado no Termo de Referência e demais anexos, que fazem parte deste Edital independentemente de transcrição.

1.2. A licitação será por lote, conforme tabela constante do Termo de Referência.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço por lote, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

1.4. A descrição complementar dos itens constantes da Relação de Itens encontra-se no anexo I do Termo de Referência e anexo II modelo de proposta.

1.5. Aplicar-se-á ao presente procedimento os Princípios legalidade, impessoalidade, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, publicidade, eficiência, oralidade, simplicidade, informalidade, economia processual e celeridade, sempre objetivando o melhor resultado possível para a Administração Pública de Cataguases.

#### 2. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E ÓRGÃO GERENCIADOR

2.1. O órgão gerenciador será a Prefeitura Municipal de Cataguases – UASG 984305

2.2 Os recursos do Órgão Gerenciador para cobrir as despesas decorrentes da aquisição objeto desta licitação correrão à conta da dotação orçamentária a ser definida por cada secretaria responsável:

Dotação Orçamentária
ÓRGÃO:Secretaria de Administração FICHA: 62 RECURSO: 3.3.90.39/1500
ÓRGÃO:Secretaria de Esporte FICHA: 973 RECURSO: 3.3.90.39/1500
ÓRGÃO:Secretaria de Saúde FICHA:412 (item 4) RECURSO:3.3.90.39/1621 FICHA:427 (item 3)



### 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

3.1.1 Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

3.6. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Prefeitura Municipal de Cataguases, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.7 Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.8 Não poderão participar desta licitação os seguintes interessados:

3.8.1 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.8.2 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.8.3 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.8.4 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.8.5 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.8.6 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.8.7 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.8.8 Agente público do órgão ou entidade licitante;



# Prefeitura de Cataguases

## Secretaria de Fazenda

3.8.9 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.8.10 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.9 O impedimento de que trata o item 3.8.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.10 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.8.2 e 3.8.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.11 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.12 O disposto nos itens 3.8.2 e 3.8.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.13 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.14 A vedação de que trata o item 3.8.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.15 O objeto social e/ou cnae deve ser compatível com o objeto do certame.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

4.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3 Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no item 8 e seus subitens.

4.4 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.4.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;



## Prefeitura de Cataguases

### Secretaria de Fazenda

4.4.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.6 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

4.6.1 no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.6.2 nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.7 A falsidade da declaração de que trata os itens 4.4 ou 4.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

4.8 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.11.1 a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.11.2 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.12 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.12.1 valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.12.2 percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.13 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.14 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.





## **5. DA DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

- 5.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 5.1.1 valor total do item/lote;
- 5.1.2 Marca;
- 5.1.3 Descrição do objeto, contendo as informações, que podem ser similares ou de qualidade superior às especificações/informações do Termo de Referência, **ANEXO I deste edital**.
- 5.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante, para todos os efeitos legais.
- 5.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 5.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 5.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 5.7 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 5.8 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.9 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 5.9.1 Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.
- 5.9.1.1 Na licitação por lote, o preço da proposta de preços vencedora de cada um dos itens que o compõem não pode ultrapassar o preço de referência unitário, salvo quando, justificadamente, o sobrepreço for irrelevante e o lote em seu preço global for vantajoso para a Administração.
- 5.10 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 6.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 6.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.



## Prefeitura de Cataguases

### Secretaria de Fazenda

- 6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Agente de Contratação e os licitantes.
- 6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.6. O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR DO LOTE. A licitação será realizada por lotes/grupos, formados por itens, conforme Tabela constante no modelo da proposta comercial, devendo o licitante oferecer proposta para todos os itens que o compõem, sob pena de desclassificação.**
- 6.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).
- 6.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.
- 6.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa **“aberto e fechado”**.
- 6.12. Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 6.12.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.12.2 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.12.3 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 6.12.4 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.12.5 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.13 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.14 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.15 No caso de desconexão com o Agente de Contratação, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.16 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Agente de Contratação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.17 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.18 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes,



## Prefeitura de Cataguases

### Secretaria de Fazenda

procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

6.18.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.18.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.18.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.18.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.19 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.19.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

6.19.1.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.19.1.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.19.1.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.19.1.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.19.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.19.2.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.19.2.2 empresas brasileiras;

6.19.2.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.19.2.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

6.20 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Agente de Contratação poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.20.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.20.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.20.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório





6.20.4 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.20.5 É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.21 Após a negociação do preço, o Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 3.8 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

c) Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais - TCE-MG;

d) Cadastro Geral de Fornecedores do Estado de Minas Gerais (CAGEF), gerenciado pela Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão - SEPLAG; só induzirá ao impedimento de licitar e de contratar com o Município de Cataguases caso a referida penalidade seja a declaração de inidoneidade.

e) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

f) Cadastro Municipal de Empresas Inidôneas e Suspensas

7.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

7.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

7.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

7.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

7.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de Contratação verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 4.6 deste edital.

7.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

7.7 Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1 contiver vícios insanáveis;

7.7.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.7.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;



## Prefeitura de Cataguases

### Secretaria de Fazenda

- 7.7.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 7.7.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 7.8 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 7.8.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do Agente de Contratação, que comprove:
- 7.8.1.1 que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 7.8.1.2 inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 7.9 Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
- 7.9.1 Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;
- 7.9.2 peração do valor global estimado;
- 7.9.3 No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;
- 7.9.4 No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
- 7.9.5 Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- 7.10 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 7.11 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.11.1 Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.
- 7.12 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 7.12.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 7.12.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 7.13 **Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.**
- 7.14 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.
- 7.15 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Agente de Contratação, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, **a proposta do licitante será recusada.**



7.16 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for (em) aceita(s), o Agente de Contratação analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **8 DA FASE DE HABILITAÇÃO**

8.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.2 A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.3 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.4 Os documentos exigidos para fins de habilitação deverão ser anexados na plataforma do Compras Governamentais quando for solicitado pelo pregoeiro, e deverão ser apresentados em original quando for solicitado.

8.5 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

8.6 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

8.7 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.8 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.9 A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

### **8.9.1 Nível I – Credenciamento:**

8.9.1.1 Inscrição CNPJ

8.9.1.2 CPF do(s) dirigente (es), sócio(s);

### **8.9.2 Nível II – Habilitação Jurídica:**

8.9.2.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores.

### **8.9.3 Nível III - Regularidade Fiscal Federal e trabalhista:**

8.9.3.1 Prova de Regularidade com a Fazenda Federal (Secretaria da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional-Dívida Ativa) e INSS.

8.9.3.2 Prova de Regularidade relativa a Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

8.9.3.3 Prova de Regularidade Trabalhista (CNDT).

### **8.9.4 Nível IV - Regularidade Fiscal Estadual e Municipal:**

8.9.4.1 Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;

8.9.4.2 Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal.



#### **8.9.5 Nível V - Da Qualificação Técnica**

**8.9.5.1** A interessada deverá apresentar pelo menos 01 (um) Atestado de Capacidade técnica, expedido por órgão público federal, estadual ou municipal, ou por empresas públicas ou privadas, em nome da empresa licitante, comprovando que a mesma já executou, de forma satisfatória, a execução do(s) objeto(s) deste.

#### **8.9.6 Qualificação Econômica-Financeira:**

8.9.6.1 Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

8.9.6.2 Balanço patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício (demonstrações contábeis) dos 2 (dois) últimos exercícios sociais (2024 e 2023), já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser apresentado da Matriz.

8.9.6.2.1 Serão considerados aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial (inclusive o de abertura) e Demonstração do Resultado do Exercício que apresentem valores dos 2 (dois) últimos exercício, conforme art. 176, § 1º da Lei 6.404/76 e inciso I do art. 69 da Lei 14.133/2021 e assim apresentados:

- a) publicados em Diário Oficial; ou
- b) publicados em Jornal; ou
- c) por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente; ou
- d) por cópia ou fotocópia do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, ou;
- e) Por Escrituração Contábil Digital (ECD), através da apresentação de cópia do SPED, devidamente transmitido via eletrônica, e obrigatoriamente, observado o prazo de entrega estipulado no art. 1078 da Lei Federal nº 10.406/2002.

8.9.6.2.2. Quando se tratar de sociedade constituída a menos de um ano, essa deverá apresentar apenas o balanço de abertura, o qual deverá conter a identificação legível e assinatura do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, bem como ser devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente;

8.9.6.2.3 Quando se tratar de sociedade constituída há menos de dois anos, os documentos referidos limitar-se-ão ao último exercício.

##### **8.9.6.2.4 Quando a empresa for Microempreendedor Individual (MEI)**

**8.9.6.2.4.1** O Microempreendedor Individual com base no art. 68 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 é considerado **pequeno empresário**, pelo qual **faz jus a dispensa de apresentação do Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis** em observância ao §2º do art. 1.179, do Código Civil.

8.9.6.2.4.2 O Microempreendedor Individual é obrigado a comprovar através do Comprovante de Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI) e a Declaração Anual do Simples Nacional DASN SIMEI dos últimos dois anos, sob pena de desclassificação.

8.9.6.2.3 Quando se tratar de MEI inscrito há menos de dois anos, os documentos referidos limitar-se-ão ao último exercício.

8.9.7 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

#### **8.9.8 Documentação Complementar:**

8.9.8.1 Serão exigidas, ademais, dos licitantes as declarações dos arts 62 e ss da NLLC conforme modelo anexo IV



**8.9.8.2 (Para as empresas que se enquadram como ME/EPP/Equiparadas) MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE, MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, PRODUTOR RURAL PESSOA FÍSICA, AGRICULTOR FAMILIAR OU SOCIEDADE COOPERATIVA. (conforme modelo anexo V)**

8.10 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

8.10.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

8.11 A verificação pelo Agente de Contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**8.12 Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (DUAS HORAS), prorrogável por igual período desde que solicitado pelo licitante dentro do prazo determinado e concedido pelo Agente de Contratação.**

8.13 Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

8.14 A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.15 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.16 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**8.17 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):**

**8.17.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e**

**8.17.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;**

8.18 Na análise dos documentos de habilitação, o agente de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.19 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo determinado.

8.20 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.21 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

8.22 Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.





8.23 Na hipótese de desclassificação de todas as propostas, o Pregoeiro poderá fixar às licitantes, respeitando a ordem de classificação, o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de documentos exigidos, corrigido das causas de sua desclassificação.

## 9. DOS RECURSOS

9.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

9.3.1.1 o licitante poderá, ao final da sessão e no prazo de até 10 (dez) minutos, recorrer das decisões tomadas durante a sessão da licitação;

9.3.1.2 o agente de contratação examinará a aceitabilidade do recurso na sessão, podendo:

a) recusá-lo, se:

1. relativo a decisões e atos anteriores à sessão;

2. ausentes os requisitos de admissibilidade do recurso, quais sejam: sucumbência, tempestividade, legitimidade, interesse e motivação.

b) rever a decisão questionada, praticando os atos necessários;

c) receber o recurso, encaminhando-o para decisão após o fim do prazo para apresentação das razões e contrarrazões recursais.

9.3.2 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.3.3 na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

9.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.cataguases.mg.gov.br](http://www.cataguases.mg.gov.br).

## 10. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

10.1 O objeto da licitação será adjudicado/homologado ao licitante declarado vencedor, pela Autoridade Competente.

## 11. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1. Conforme termo de referência.



## **12. DA ACEITAÇÃO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

12.1 Os critérios de aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência/Projeto Básico.

12.2 Poderá ser substituído a marca/modelo do produto, quando for o caso, objeto do contrato, a requerimento do Contratado, desde que fique comprovada a impossibilidade ou dificuldade momentânea ou definitiva de obtenção do produto anteriormente contratado, nas condições pactuadas, seja ofertado novo produto com características equivalentes ou superiores às do anterior, e qualquer acréscimo financeiro seja de responsabilidade do contratado conforme legislação vigente.

## **13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

13.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência/Projeto Básico.

## **14. DO PAGAMENTO**

14.1 O pagamento decorrente da concretização desta licitação será efetuado pelo Setor Financeiro da Prefeitura Municipal de Cataguases, por processo legal, **no prazo de 30 (trinta) dias** após a apresentação da Nota Fiscal, desde que atendidas as exigências do Edital.

14.2 A Nota Fiscal/Fatura terá que ser emitida, obrigatoriamente, com o número de inscrição no CNPJ apresentado para a Habilitação, não se admitindo Notas Fiscais/Faturas emitidas com outros CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou matriz, salvo se, no caso de tributos e contribuições das filiais, quando, a empresa estiver autorizada a centralizá-los em sua Matriz ou Sede;

14.3 Os documentos comprovando tal centralização deverão ser fornecidos pelos órgãos competentes, constando da documentação apresentada na Habilitação.

14.4 A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado será prevista e indicada no processo, pela área competente da Prefeitura Municipal de Cataguases, sendo:

<b>Dotação Orçamentária</b>
<b>ÓRGÃO:</b> Secretaria de Administração <b>FICHA:</b> 62 <b>RECURSO:</b> 3.3.90.39/1500
<b>ÓRGÃO:</b> Secretaria de Esporte <b>FICHA:</b> 973 <b>RECURSO:</b> 3.3.90.39/1500
<b>ÓRGÃO:</b> Secretaria de Saúde <b>FICHA:</b> 412 (item 4) <b>RECURSO:</b> 3.3.90.39/1621 <b>FICHA:</b> 427 (item 3) <b>RECURSO:</b> 3.3.90.39/1621

14.5 Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária carta de correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 2 (dois) dias úteis.

14.6 Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

14.7 O valor estimado para contratação é de R\$ 1.166.220,00 (um milhão, cento e sessenta e seis mil, duzentos e vinte reais), de acordo com o mapa analítico anexo.

14.8 No preço proposto já deverão estar incluídos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

14.9 A empresa deverá observar e cumprir o Decreto 5.811/2023 para as emissões da NF em relação às retenções do IR.



## 15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

15.1 O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações, conforme disposto nos arts. 155 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

15.2 Pelo cometimento de quaisquer infrações prevista no **CONTRATO** e na ARP, a **CONTRATANTE** poderá aplicar as seguintes sanções:

- a. **ADVERTÊNCIA**, por escrito, sempre que ocorrerem pequenas irregularidades, para as quais haja concorrido;
- b. **MULTA MORATÓRIA**, na forma prevista no instrumento convocatório ou no **CONTRATO**;
- c. **MULTA COMPENSATÓRIA**, na forma prevista no instrumento convocatório ou no **CONTRATO**; e
- d. **SUSPENSÃO** do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a **CONTRATANTE**, por até 02 (dois) anos.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** As sanções previstas nos incisos I e III poderão ser aplicadas juntamente com a do inciso II.

15.3 À **CONTRATANTE** reserva-se o direito de aplicar a sanção correspondente à gravidade da respectiva infração.

15.4 A sanção de advertência é cabível sempre que o ato praticado, ainda que ilícito, não seja suficiente para acarretar danos à **CONTRATANTE**, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente, ou a terceiros.

§ 1º A aplicação da sanção do caput do item 12.2 importa na comunicação da advertência à **CONTRATADA**, devendo ocorrer o seu registro junto ao REGISTROCADASTRAL da **CONTRATANTE**.

§ 2º A reincidência da sanção de advertência, poderá ensejar a aplicação de penalidade de suspensão.

15.5 A multa poderá ser aplicada nos seguintes casos:

15.5.1 Pelo descumprimento dos prazos parciais de entrega do objeto contratado a **CONTRATADA** estará sujeita a multa moratória de **0,2% (dois décimos por cento)** do valor da parcela do objeto, por dia de atraso, até o limite de **10% (dez por cento)** do valor da respectiva parcela.

15.5.2 Pelo descumprimento de exigências da fiscalização, relacionadas direta ou indiretamente, com a execução dos serviços contratados, a **CONTRATADA** estará sujeita às seguintes multas, limitadas a **10% (dez por cento)** do valor do **CONTRATO**:

- a. Pela primeira vez, **0,2% (dois décimos por cento)** do valor total do **CONTRATO**, por dia de atraso no cumprimento de exigência da fiscalização, depois de esgotado o prazo por esta estabelecido, sem prejuízo do disposto nas demais cláusulas do **CONTRATO**;
- b. Pela segunda vez e subsequentes, **0,4% (quatro décimos por cento)** do valor total do **CONTRATO**, por dia de atraso no cumprimento de exigência da fiscalização, depois de esgotado o prazo por esta estabelecido, sem prejuízo do disposto nas demais cláusulas do **CONTRATO**.

15.6 A **CONTRATADA** estará sujeita a multa de **2% (dois por cento)** sobre o valor total do **CONTRATO** em caso de descumprimento gravíssimo e reiterado das cláusulas contratuais e seus anexos, sem prejuízo às demais sanções administrativas cabíveis.

15.7 Caso haja condenação judicial a adimplir as obrigações previdenciárias ou trabalhistas da **CONTRATADA** poderá ser aplicada a multa de **10% (dez por cento)** sobre o valor total do **CONTRATO**, sem prejuízo às demais sanções administrativas cabíveis e observando-se o devido processo legal.

15.8 Em notificação escrita e sem prejuízo da faculdade de rescindir o respectivo **CONTRATO**, poderá a **CONTRATANTE** aplicar à **CONTRATADA** **MULTA COMPENSATÓRIA** de **100% (cem por cento)** do valor do débito eventualmente atribuído à **CONTRATANTE**, em razão do inadimplemento de obrigações trabalhistas, previdenciárias ou tributárias da **CONTRATADA**.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** O não pagamento da multa pela **CONTRATADA**, importará na tomada de medidas judiciais cabíveis e na aplicação da sanção de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a **CONTRATANTE**, por até 02 (dois) anos.



17.9 Cabe a sanção de suspensão em razão de ação ou omissão capaz de causar, ou que tenha causado dano à **CONTRATANTE**, suas instalações, pessoas, imagem, meio ambiente ou a terceiros.

§ 1º Conforme a extensão do dano ocorrido ou passível de ocorrência, a suspensão poderá ser branda (de 01 a 06 meses), média (de 07 a 12 meses), ou grave (de 13 a 24 meses).

§ 2º O prazo da sanção a que se refere o parágrafo anterior terá início a partir da sua publicação no Diário Oficial do Estado do Rio Grande do Norte.

§ 3º A sanção de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar importa, durante sua vigência, na suspensão de REGISTRO CADASTRAL, se existente, ou no impedimento de inscrição cadastral.

§ 4º Caso a sanção de que trata o item 12.7 for aplicada no curso da vigência do **CONTRATO**, a **CONTRATANTE** poderá, a seu critério, rescindi-lo mediante comunicação escrita previamente enviada à **CONTRATADA**, ou mantê-lo vigente.

§ 5º A reincidência de prática punível com suspensão, ocorrida num período de até 2 (dois) anos a contar do término da primeira imputação, implicará no agravamento da sanção a ser aplicada.

15.10 Estendem-se os efeitos da sanção de suspensão do direito de licitar e impedimento de contratar com a **CONTRATANTE** às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos celebrados:

- I. Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- II. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- III. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a **CONTRATANTE** em virtude de atos ilícitos praticados;
- IV. Tenham praticados os atos previstos no Artigo 236 do **RILC DA POTIGÁS**.

15.11 A aplicação da sanção de suspensão do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a **CONTRATANTE**, por até 02 (dois) anos será registrada no cadastro de empresas no SICAF.

15.12 As **MULTAS** aplicadas pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, serão descontadas de qualquer documento de cobrança já em processamento na **CONTRATANTE** e dos que se seguirem, se for necessário, reservando-se a esta última o direito de utilizar o meio adequado à cobrança e/ou a liquidação do respectivo débito.

15.13 As **MULTAS** aplicadas após regular processo administrativo, serão descontadas da garantia da **CONTRATADA**, quando houver. Caso a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a **CONTRATADA** pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela **CONTRATANTE** ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, conforme estabelecido no §2º e §3º do artigo 82 da Lei Federal nº 13.303/2016.

15.14 As sanções administrativas aqui estabelecidas não excluem quaisquer outras previstas no **CONTRATO**, seus anexos e na legislação vigente, nem a responsabilidade da **CONTRATADA** por perdas e danos que causar à **CONTRATANTE**, em consequência do inadimplemento das condições aqui firmadas, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal.

15.15 Aplicam-se às licitações e aos contratos regidos pela Lei nº 13.303/2016, as disposições do Capítulo II-B (DOS CRIMES EM LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS) do Título XI da Parte Especial do Decreto-Lei nº 2.848/1940 (Código Penal), conforme estabelecido no artigo 185 da Lei nº 14.133/2021.

15.16 As sanções devem ser aplicadas em processo administrativo autônomo por meio do qual se assegure a ampla defesa e o contraditório.

15.17 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao Município.

15.18 As infrações e sanções deverão ser apuradas por uma comissão processante nomeada para as atribuições.

## 16. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

16.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, sendo o último dia para recebimento da impugnação o dia 03 de outubro de 2025.



16.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico [www.cataguases.mg.gov.br](http://www.cataguases.mg.gov.br), no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

16.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por meio de endereço eletrônico: [pregaocataguases@gmail.com](mailto:pregaocataguases@gmail.com)

16.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

16.5 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

16.6 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### **17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

17.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

17.2 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

17.3 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.4 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.5 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.6 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

17.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

17.8 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

17.9 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.compras.gov.br](http://www.compras.gov.br) e [www.cataguases.mg.gov.br](http://www.cataguases.mg.gov.br)

17.10 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I - Termo de Referência

Anexo II - Modelo de proposta de preços;

Anexo III – Minuta de Termo de Contrato/Ata de registro de preços

Anexo IV - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

Anexo V- MODELO DE ENQUADRAMENTO DE ME/EPP/EQUIPARADAS

Anexo VI - Cotação de preços/Mapa analítico

Anexo VII - Estudo técnico preliminar (ETP), mapa de risco e demandas

Anexo VIII - Decreto 5.811/2023 (IR)

Anexo IX - Ofício e termo de referência

Anexo X - Relação dos itens no ComprasGovernamentais

Anexo XI - Lei 4.853/2022

Anexo XII - Lei 4.971/2023

Anexo XIII - Parecer jurídico abertura





# Prefeitura de Cataguases

## Secretaria de Fazenda

### **18 O FORO**

18.1 O Foro competente para dirimir as controvérsias desse Edital é o da Comarca de Cataguases, Estado de Minas Gerais, nos termos do art. 2º da Lei Federal nº 10.153/2.009 ou do art. 59, da Lei Complementar Estadual nº 059/2001. Cataguases, 18 de setembro de 2025.

---

**José Henriques**  
**Prefeito de Cataguases**



## ANEXO I

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 167/2025  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 078/2025 (90078)

• ELABORADO PELA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DA PMC.

TERMO DE REFERÊNCIA - LEI 14.133/2021

### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. O presente documento tem por objetivo estabelecer as condições gerais que orientarão o processo licitatório, na modalidade **Pregão Eletrônico**, com julgamento pelo **Menor Preço por lote**, visando a contratação de empresa especializada na prestação de **serviços de manutenção e limpeza de piscinas, lagos e chafariz, com fornecimento de mão de obra, equipamentos e aplicação de produtos químicos**, para atender às demandas da Prefeitura do município de Cataguases/MG, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento e com base nos parâmetros da Lei 14.133/2021:

LOTE ÚNICO						
ITEM	Descrição	CATSER	UND. DE MEDIDA	QUANT	VALOR UNITÁRIO (Médio)	VALOR TOTAL
1	<b>Limpeza e manutenção piscina p/ adultos Praça de Esportes.</b> <b>Endereço:</b> Avenida Astolfo Dutra 739 – Centro <b>Dimensões da piscina (C x L x P):</b> 25x12x0,90/1,90 (medida de 1,90 é somente 1/3 da piscina) <b>Capacidade aproximada:</b> 360.000 litros <b>Descrição do Serviços:</b> - Aplicação do cloro (7 vezes por semana) - Aplicação de algicida (1 vez por semana) - Limpeza das bordas (3 vezes por semana) - Aspiração das piscinas (5 vezes por semana) - Análise de PH e cloro (7 vezes por semana) - Análise físico - químico e microbiológico (semestral) - Aplicação de decantador (de acordo com a necessidade) - Remoção de algas (de acordo com a necessidade) - Manutenção dos filtros: troca de areia, lubrificação e revisão na parte Hidráulica ( Anual)	24023	Serviço (Mês)	60	R\$ 5.456,00	R\$ 327.360,00
2	<b>Limpeza e manutenção da piscina p/crianças - Praça de Esportes.</b> <b>Endereço:</b> Avenida Astolfo Dutra 739 – Centro <b>Dimensões da piscina (C x L x P):</b> 9,8 X 6,8 X 0,7 <b>Capacidade aproximada:</b> 46.000 litros <b>Descrição do Serviços:</b> - Aplicação do cloro (7 vezes por semana) - Aplicação de algicida (1 vez por semana) - Limpeza das bordas (3 vezes por semana) - Aspiração das piscinas (5 vezes por semana) - Análise de PH e cloro (7 vezes por semana) - Análise físico - químico e 24023- Aplicação de decantador (de acordo com a necessidade) - Remoção de algas (de acordo com a necessidade) - Manutenção dos filtros: troca de areia, lubrificação e revisão na parte Hidráulica ( Anual)	24023	Serviço (Mês)	60	R\$ 3.906,00	R\$ 234.360,00
3	<b>Limpeza e manutenção da piscina do Centro Municipal de Fisioterapia</b> <b>Endereço:</b> Avenida Pedro Dutra Nicácio Neto, 10, na praça da Policlínica, no Bairro Bela Vista <b>Dimensões da piscina (C x L x P):</b> 10X 3,5 X 1,20	24023	Serviço (Mês)	60	R\$ 2.878,50	R\$ 172.710,00



# Prefeitura de Cataguases

## Secretaria de Fazenda

	<b>Capacidade aproximada:</b> 42.000 litros <b>Descrição do Serviços:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água (5 vez por semana)</li><li>- Aplicação do cloro (6 vezes por semana)</li><li>- Limpeza das bordas (5 vezes por semana)</li><li>- Aplicação do algicida (1 vez por semana)</li><li>- Aplicação de decantador (de acordo com a necessidade)</li><li>- Aspiração (5 vezes por semana)</li><li>- Remoção de algas (lado) das piscinas manualmente)</li><li>- Análise laboratorial físico - químico e microbiológico (semestral)</li><li>- Limpeza manual de algas nos reajustes das piscinas (de acordo com a necessidade)</li></ul>					
4	<b>Limpeza e manutenção da piscina do PSF - Centro</b> <b>Endereço:</b> Avenida Astolfo Dutra, 180 - Centro <b>Dimensões da piscina (C x L x P):</b> 9 X 5X 0,7 /1,4 <b>Capacidade aproximada:</b> 45.000 litros <b>Descrição do Serviços:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água (5 vez por semana)</li><li>- Aplicação do cloro (6 vezes por semana)</li><li>- Limpeza das bordas (5 vezes por semana)</li><li>- Aplicação do algicida (1 vez por semana)</li><li>- Aplicação de decantador (de acordo com a necessidade)</li><li>- Aspiração (5 vezes por semana)</li><li>- Remoção de algas (lado) das piscinas manualmente)</li><li>- Análise laboratorial físico - químico e microbiológico (semestral)</li><li>- Limpeza manual de algas nos reajustes das piscinas (de acordo com a necessidade)</li></ul>	24023	Serviço (Mês)	60	R\$ 2.652,25	R\$ 159.135,00
5	<b>Limpeza e manutenção do chafariz da Praça Santa Rita</b> <b>Endereço:</b> Praça Santa Rita - Centro <b>Dimensões da piscina (C x L x P):</b> 19 X 8 X 0,5 <b>Capacidade aproximada:</b> 76.000 litros <b>Descrição do Serviços:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água(1vez por semana)</li><li>- Aplicação do cloro (1 vez por semana)</li><li>- Limpeza das bordas (sempre que necessário)</li><li>- Aplicação de decantador (de acordo com a necessidade)</li><li>- Aspiração (1 vez por semana)</li></ul>	24023	Serviço (Mês)	60	R\$ 1.631,25	97.875,00
6	<b>Limpeza e manutenção lago da Praça Dona Catarina</b> <b>Endereço:</b> Praça Dona Catarina - Centro <b>Capacidade aproximada =</b> 7.000 litros <b>Descrição do Serviços:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água(1vez por semana)</li><li>- Aplicação do cloro (1 vez por semana)</li><li>- Limpeza das bordas (sempre que necessário)</li><li>- Aplicação de decantador (de acordo com a necessidade)</li><li>- Aspiração (1 vez por semana)</li></ul>	24023	Serviço (Mês)	60	R\$ 1.331,50	R\$ 79.890,00
7	<b>Limpeza e manutenção lago da Praça Manoel Inácio Peixoto</b> <b>Endereço:</b> Praça Governador Valadares - Centro <b>Capacidade aproximada =</b> 18.800 litros <b>Descrição do Serviços:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água(1vez por semana)</li></ul>	24023	Serviço (Mês)	60	R\$ 1581,00	94.890,00



# Prefeitura de Cataguases

## Secretaria de Fazenda

	- Aplicação do cloro (1 vez por semana) - Limpeza das bordas (sempre que necessário) - Aplicação de decantador (de acordo com a necessidade) - Aspiração (1 vez por semana)					
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ 1.166.220</b>

\* Para os itens descritos acima, caso não seja encontrado no catálogo do sistema [compras.gov.br](http://compras.gov.br) um código com descrição exatamente correspondente, será utilizado o código que mais se aproxime do item. Nesses casos, prevalecerá sempre a descrição constante no Termo de Referência, conforme especificado neste presente documento.

1.2. A aquisição se enquadra na classificação de serviços comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra na categoria de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

### 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. O Município possui, atualmente, quatro piscinas públicas, localizadas na Praça de Esportes, no Centro de Municipal de Fisioterapia e no PSF do Centro; um chafariz urbano localizado na Praça da Matriz, importante ponto turístico e de convivência da cidade e dois lagos localizados nas praças Chácara Dona Catarina e Manoel Inácio Peixoto, no centro da cidade, cuja manutenção contínua é imprescindível para o atendimento das finalidades sociais, esportivas, terapêuticas e culturais associadas a esses espaços.

2.2. As piscinas são utilizadas em projetos das Secretarias Municipal de Esportes e Saúde. Nas piscinas da Praça de Esportes são desenvolvidas ações voltadas à promoção da saúde e da inclusão social por meio da prática da natação, hidroginástica, e pela Secretaria de Saúde no Centro Municipal de Fisioterapia e, no PSF do Centro é feito o uso terapêutico dessas estruturas. Esses programas possuem grande relevância para a comunidade e dependem diretamente da disponibilidade e segurança das piscinas para seu funcionamento diário.

2.3. O chafariz da Praça da Matriz, por sua vez, integra o patrimônio paisagístico e histórico do município, sendo elemento simbólico de valorização do centro urbano, atração turística e ponto de encontro da população. Sua boa conservação é fundamental tanto do ponto de vista estético quanto funcional, contribuindo para o embelezamento da cidade e a preservação do espaço público.

2.4. Os lagos das praças também são pontos culturais da cidade e fazem parte dos pontos turísticos de imprescindível manutenção.

2.5. A necessidade que se impõe à Administração é garantir, de forma regular, técnica e contínua, os serviços de:

- Limpeza física das piscinas, do chafariz e lagos;
- Tratamento e controle da qualidade da água, mantendo os parâmetros adequados de pH, cloro e alcalinidade, em conformidade com as normas sanitárias;

2.6. Trata-se de uma necessidade contínua que demanda atuação especializada, com fornecimento de materiais e mão de obra capacitada, de forma a garantir a salubridade, a segurança dos usuários e a preservação do patrimônio público, além de assegurar a continuidade dos serviços prestados à comunidade por meio das atividades esportivas, sociais e terapêuticas.

2.7. A Administração Pública está em processo de adequação à nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021), que alterou, significativamente, o regime jurídico das contratações públicas, portanto, o PCA ainda está em fase de elaboração para posterior publicação.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. Após análise das necessidades e das características específicas da demanda, concluiu-se que a solução mais adequada e vantajosa para a Administração Pública consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de limpeza, manutenção e tratamento químico de piscinas, chafariz e lagos, abrangendo a totalidade das unidades vinculadas ao Município.

3.2. A prestação dos serviços envolve atividades contínuas, técnicas e especializadas, com necessidade de mão de obra qualificada e observância rigorosa das normas de saúde, segurança e meio ambiente.

3.3. Dada a natureza recorrente e a possibilidade de variações no volume de serviços ao longo do tempo, opta-se pela adoção da modalidade de Pregão Eletrônico, por julgamento de menor preço por lote, nos termos do art. 34 da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de solução mais eficiente e flexível para contratações desse tipo.

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### 4.1. Requisitos Gerais:

4.1.1. As propostas de preços deverão conter, obrigatoriamente, além do valor, uma descrição, ainda que sucinta, dos serviços ofertados, de maneira a demonstrar o atendimento da demanda levantada no presente estudo e em conformidade com anexo I.

4.1.2. Os serviços devem ser prestados respeitando o controle e a qualidade da água, cumprindo a NBR 10818 (NB 1219) de 01/16, NBR 9819 e demais normas técnicas vigentes.

4.1.3. Os materiais e produtos utilizados na execução de serviço devem ser de qualidade, a ponto de garantir a efetividade dos serviços prestados.

#### 4.2. SUSTENTABILIDADE

4.2.1. A CONTRATADA deve adotar, na execução do objeto contratual, práticas de sustentabilidade, acessibilidade e de racionalização no uso de materiais e serviços.

4.2.1. Dentre os critérios de sustentabilidade, destacam-se o uso racional da água, a destinação ambiental adequada dos resíduos e a preferência por produtos biodegradáveis e de menor impacto ambiental.

#### 4.3. SUBCONTRATAÇÃO

4.3.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### 4.4. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO



# Prefeitura de Cataguases

## Secretaria de Fazenda

4.4.1. Não será exigida garantia de execução da contratação para esse objeto.

### 4.5. DA VEDAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE MARCA OU PRODUTO

4.5.1. Não há vedação de marcas ou produtos, desde que se cumpram todos os requisitos solicitados pelo presente documento.

### 5. EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica, sendo observado o cronograma de execução do serviço:

5.1.1 Diariamente: Aspiração das piscinas, limpeza das paredes e pisos, filtrar a água, regular os níveis de PH e de Cloro na água, retirar detritos e objetos suspensos na água;

5.1.2. Semanalmente: Executar manutenção completa da água da piscina, deixando ela límpida, e seguindo os parâmetros de qualidade;

5.1.3. Anualmente: Executar manutenção preventiva dos filtros da piscina, troca de areia, lubrificação e revisão na parte hidráulica;

5.1.4. Pontualmente: Quando houver competições na piscina em finais de semana, a piscina deve seguir os parâmetros de qualidade exigidos no sem se fazer necessário a suspensão de algum dia de atividade para atingir esse objetivo.

### 5.2. DA GARANTIA DO OBJETO

5.2.1. O prazo de garantia do serviço é aquele estabelecido pela LEI nº: 8.078 de 11 de setembro de 1990.

### 5.3. DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

5.3.1. Os serviços serão prestados de segunda a domingo, em horários previamente determinados pelo setor competente, incluindo chamados de emergência para o caso de manutenção corretiva emergencial, em especial, na forma descrita pelos tópicos 5.3.2 a 5.3.10.

5.3.2. Manutenção rotineira para tratamento convencional e químico de limpeza da piscina.

5.3.3. Controle de qualidade da água por meio do tratamento químico (desinfecção-coloração, floculação e correção do PH-potencial de hidrogênio), incluindo o lava-pés e a higienização dos chuveiros.

5.3.4. Realizar a execução dos serviços preliminares e convencionais de limpeza que se compõem de aspiração, escovação de azulejos e rejuntas, limpeza de bordas e lava-pés.

5.3.5. Manutenção preventiva dos equipamentos instalados na casa de máquinas, com remoção das sujeiras suspensas e limpeza do cesto do pré-filtro das motobombas, incluindo reparos e substituição de peças; do sistema hidráulico de abastecimento de água; quadro de energia elétrico.

5.3.6. Empréstimo e instalação de equipamento para atender situação de emergência: O equipamento que necessitar de reparo ou troca de peças deverá ser recolhido pela contratante e substituído por outro equipamento, de maneira que o funcionamento da piscina e dos componentes dos sistemas de abastecimento de água não fiquem comprometidos.

5.3.7. Eliminação de vazamento da rede de água, quando necessário, com substituição de registros, válvulas, tubos e conexões, reparos de bomba de água, serviços de rolamento, substituição de rolamentos, vedações, selos, interruptores de nível (chaves – boias).

5.3.8. Verificação das falhas ou defeitos para que sejam providenciadas as correções em tempo hábil.

5.3.9. Disponibilizar profissionais para atendimento de casos de emergência e casos excepcionais, 24 (vinte e quatro) horas por dia, inclusive sábados, domingos e feriados.

5.3.10. Manutenção dos filtros (caso necessário), bem como o fornecimento e troca de areia.

### 6. GESTÃO DO CONTRATO

#### 6.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1.1. Arcar com todos os ônus necessários à completa execução do serviço que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, combustível e quaisquer despesas referentes ao serviço prestado.

6.1.2. Realizar o serviço conforme solicitado, após recebimento da Autorização de Fornecimento, em estrita observância às especificações e à proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, constando, detalhadamente, as especificações do serviço.

6.1.3. Fornecer atendimento satisfatório, de acordo com as necessidades da contratante.

6.1.4. Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometidas na execução do contrato;

6.1.5. Assumir integral responsabilidade na contratação de empregado devidamente registrado, envolvido na realização do serviço proposto.

6.1.6. Designar funcionários devidamente habilitados para execução de tal serviço.

6.1.7. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação.

6.1.8. Submeter-se à fiscalização da contratante através do setor competente, para verificação da qualidade do serviço prestado, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas.

6.1.9. Manter, durante toda a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação no processo licitatório, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.

6.1.10. Comunicar, à CONTRATANTE, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgarem-se necessários.

6.1.11. Deverá conter na Nota Fiscal, o número da Autorização de Fornecimento ou número de empenho referente ao serviço.

#### 6.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.2.1. Promover o acompanhamento e a fiscalização de toda a vigência do contrato.

6.2.2. Prestar informações relativas ao objeto da contratação, que venham a ser solicitadas pela licitante vencedora.

6.2.3. Efetuar o pagamento, da forma convencionada no presente instrumento, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades pactuadas.

6.2.4. Notificar a CONTRATADA, por escrito, de quaisquer irregularidades ou deficiências que venham a ocorrer, na realização do serviço contratado.

6.2.5. Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo de Referência.

6.2.6. Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares à execução dos serviços ora licitados.





# Prefeitura de Cataguases

## Secretaria de Fazenda

**6.2.7.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

### **7. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**7.1.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada, no âmbito da Secretaria de Administração, pela servidora Emília de Sousa Menta; na Secretaria de Esportes, pelo servidor Luiz Carlos Resende; e na Secretaria de Saúde, pelo servidor Jonas de Souza Barbosa, nos termos estabelecidos pelo presente instrumento.

**7.2.** Fica, a contratada, obrigada a permitir e facilitar, a qualquer tempo, a fiscalização dos serviços contratados, facultando o livre acesso a todos os registros e documentos pertinentes, sem que essa fiscalização importe, a qualquer título, em transferência de responsabilidade para a contratante.

**7.3.** Compete ao gestor do contrato exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

**7.4.** Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato etc.

**7.5.** O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos servidores eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**7.6.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

### **8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

#### **8.1 RECEBIMENTO**

**8.1.1** O recebimento do objeto será realizado em duas etapas, conforme previsto na legislação aplicável:

**8.1.2.** Recebimento provisório: ocorrerá no ato da entrega dos serviços contratados, mediante conferência preliminar e verificação do cumprimento inicial das obrigações pactuadas, com registro formal pelo fiscal designado;

**8.1.3** Recebimento definitivo: será efetuado após análise detalhada da execução dos serviços, comprovação de sua conformidade com as condições estabelecidas no contrato e atestado expresso do fiscal responsável, podendo incluir validação técnica das funcionalidades, qualidade do suporte e entrega de relatórios, quando aplicável.

**8.1.4** A Administração poderá rejeitar, total ou parcialmente, os serviços que estiverem em desacordo com os termos contratuais, exigindo sua correção sem qualquer ônus adicional. A contagem dos prazos para liquidação e pagamento somente se iniciará após o recebimento definitivo.

#### **8.2. LIQUIDAÇÃO**

**8.2.1.** Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal, será imediatamente solicitada, à empresa adjudicatária, carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 02 (dois) dias úteis;

**8.2.3.** Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data de sua apresentação.

#### **8.3. PAGAMENTO**

**8.3.1.** O faturamento será efetuado mensalmente, a cada período de 30 (trinta) dias.

**8.3.2** O pagamento será efetuado, a favor da contratada, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pelo setor competente.

### **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**9.1.** O fornecedor será selecionado por meio da realização de processo licitatório, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR LOTE, com base nos parâmetros da Lei 14.133/2021.

**9.2.** Optou pela divisibilidade do objeto em itens, visto que embora todos os postos de serviços previstos neste instrumento devem ser licitados em uma mesma contratação, as especificações dos serviços são específicas a cada um deles.

**9.3..** No entanto a adjudicação deve ser feita para uma única empresa, ou seja, em lote único. Justifica-se o agrupamento tendo em vista que as quantidades de postos a serem contratadas são consideradas baixas, quando contratadas separadamente, o que pode gerar desinteresse na participação de alguns licitantes, por gerar custos extras as empresas, bem como também possibilita a redução dos custos, proporcionando economia de escala ao órgão CONTRATANTE.

**9.3.** A opção por julgamento em lote único é fundamentada na razão de que pluralidade de fornecedores podem acarretar problemas como:

- a) Comprometer a padronização dos materiais e da execução;
- b) Gerar conflitos de responsabilidade entre prestadores distintos;
- c) Aumentar o risco de falhas e atrasos.

**9.4.** A pesquisa de preços se deu diretamente com fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, de acordo conforme disposto no art. 23, §1º, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21 e em conformidade com o disposto no art. 14 do Decreto Municipal nº 5.805/23, o qual regulamenta a Nova Lei de Licitações e Contratos no âmbito do Município de Cataguases.

**9.4.1.** Os fornecedores consultados foram selecionados com base na proximidade geográfica, bem como no fato de serem empresas e prestadores de serviço identificados como atuantes no ramo de atividade objeto da contratação.

**9.4.2.** A escolha por fornecedores locais busca assegurar:

- a) **Maior celeridade e agilidade na execução dos serviços**, considerando a facilidade de acesso e deslocamento;



# Prefeitura de Cataguases

## Secretaria de Fazenda

- b) **Redução de custos logísticos**, o que tende a refletir em propostas mais vantajosas à Administração;  
c) **Estímulo à economia local e regional.**

### 10. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, FISCAL, SOCIAL, TRABALHISTA E ECONÔMICO-FINANCEIRA.

10.1. Os documentos necessários para habilitação da CONTRATADA se encontrarão descritos em tópico específico contido no edital.

### 11. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.1. A interessada deverá apresentar pelo menos 01 (um) Atestado de Capacidade técnica, expedido por órgão público federal, estadual ou municipal, ou por empresas públicas ou privadas, em nome da empresa licitante, comprovando que a mesma já executou, de forma satisfatório, a execução do(s) objeto(s) deste.

### 12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

12.1. Estima-se, para a contratação almejada, o valor global estimado de **R\$ 1.166.220,00 (um milhão, cento e sessenta e seis mil, duzentos e vinte reais)**, considerando-se o quantitativo solicitado e o valor médio unitário estimado.

**12.1.1. Ressalta-se que o valor estimado da contratação levou em consideração o quantitativo a ser adquirido pelas unidades solicitantes nos próximos 60 (sessenta) meses, considerando as demandas de cada Secretaria, bem como a previsão legal de contratação plurianual, em razão de se tratar de serviço contínuo.**

12.2. No preço proposto já estão incluídos todos os custos necessários para o cumprimento do objeto da licitação, bem como todos os impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

### 13. DA VIGÊNCIA

13.1. A vigência do contrato será de 60 meses a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogada, em conformidade com a lei vigente.

13.2. Por se tratar de serviço de necessidade contínua, a contratação plurianual mostra-se mais vantajosa ao município, durante toda sua vigência respeitadas as diretrizes do art 106 da Lei nº 14.133/2021

13.3. A extinção dessa contratação poderá ocorrer nos termos dos artigos 106, III; 137 e 138 da Lei Federal 14133/2021.

### 14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da dotação orçamentária do orçamento em vigor.

14.2. A contratação será atendida pelos seguintes centros de custos:

Dotação Orçamentária	
ÓRGÃO: Secretaria de Administração	
FICHA: 62	
RECURSO: 3.3.90.39/1500	
ÓRGÃO: Secretaria de Esporte	
FICHA: 973	
RECURSO: 3.3.90.39/1500	
ÓRGÃO: Secretaria de Saúde	
FICHA: 412 (item 4)	
RECURSO: 3.3.90.39/1621	
FICHA: 427 (item 3)	
RECURSO: 3.3.90.39/1621	

### 16. MAPA ANALÍTICO

Item	Quant	Javanete Garcipe Rossi Júnior  CNPJ: 14.430.430/0001- 58	CH Piscinas e Manutenção  CNPJ: 53.381.408.00 01-17	Marcos Soares  CNPJ: 59.407.740/000 1-90	RM Serviços  CNPJ: 41.609.529/0001- 94	Valor médio unitário	Valor médio total
1	60	R\$ 4.500,00	R\$ 4.700,00	R\$ 7.500,00	R\$ 5.124,00	<b>R\$5456,00</b>	<b>R\$ 327.360,00</b>
2	60	R\$ 4.500,00	R\$ 1.525,00	R\$ 7.500,00	R\$ 2.099,00	<b>R\$3906,00</b>	<b>R\$ 234.360,00</b>
3	60	R\$ 3.000,00	R\$ 1.737,00	R\$ 3.900,00	R\$ 2.877,00	<b>R\$2878,50</b>	<b>R\$ 172.710,00</b>
4	60	R\$ 3.000,00	R\$ 1.581,00	R\$ 3.900,00	R\$ 2.128,00	<b>R\$ 2652,25</b>	<b>R\$ 159.135,00</b>



# Prefeitura de Cataguases

## Secretaria de Fazenda

5	60	R\$ 1.700,00	R\$ 1.150,00	R\$ 2.200,00	R\$ 1.475,00	<b>R\$1631,25</b>	<b>R\$ 97.875,00</b>
6	60	R\$ 1.700,00	R\$ 600,00	R\$ 2.200,00	R\$ 826,00	<b>R\$1331,50</b>	<b>R\$ 79.890,00</b>
7	60	R\$ 1.700,00	R\$ 700,00	R\$ 2.200,00	R\$ 1.726,00	<b>R\$1581,50</b>	<b>R\$ 94.890,00</b>
<b>TOTAL</b>						<b>R\$ 1.166.220,00</b>	

\* Especificação/descrição conforme item 1.1.

Emília de Sousa Menta  
Fiscal do Contrato

Daniel Renault de Castro  
Secretário de Administração

Luiz Carlos Resende  
Fiscal do Contrato

Daniel Maciel da Silva  
Secretário de Esporte

Jonas de Souza Barbosa  
Fiscal do Contrato

Vinicius Franzoni B. Ferreira  
Secretário de Saúde

Ana Carolina Marinho Pacheco  
Elaboração Termo de Referência

### ANEXO I

Segue abaixo a lista de serviços que deverão ser prestados, os locais a indicação da quantidade de piscinas e suas dimensões, especificação do serviço e periodicidade que devem ser realizados:

#### 1 - Piscina p/ adultos Praça de Esportes:

**Endereço:** Avenida Astolfo Dutra 739 – Centro

**Dimensões da piscina (C x L x P):** 25x12x0,90/1,90 (medida de 1,90 é somente 1/3 da piscina)

**Capacidade aproximada:** 360.000 litros

Descrição do Serviço	Periodicidade
Aplicação do cloro	7 vezes por semana
Aplicação de algicida	1 vez por semana
Limpeza das bordas	3 vezes por semana
Aspiração das piscinas	5 vezes por semana
Análise de PH e cloro	7 vezes por semana
Análise físico - químico e microbiológico	semestral
Aplicação de decantador	de acordo com a necessidade
Remoção de algas	de acordo com a necessidade
Manutenção dos filtros: troca de areia, lubrificação e revisão na parte Hidráulica	Anual

#### 2- Piscina p/crianças - Praça de Esportes:

**Endereço:** Avenida Astolfo Dutra 739 – Centro

**Dimensões da piscina (C x L x P):** 9,8 X 6,8 X 0,7

**Capacidade aproximada:** 46.000 litros

Descrição do Serviço	Periodicidade
Aplicação do cloro	7 vezes por semana
Aplicação de algicida	1 vez por semana
Limpeza das bordas	3 vezes por semana
Aspiração das piscinas	5 vezes por semana
Análise de PH e cloro	7 vezes por semana
Análise físico - químico e microbiológico	semestral
Aplicação de decantador	de acordo com a necessidade
Remoção de algas	de acordo com a necessidade
Manutenção dos filtros: troca de areia, lubrificação e revisão na parte Hidráulica	Anual

#### 3- Piscina do Centro Municipal de Fisioterapia:

**Endereço:** Avenida Pedro Dutra Nicácio Neto, 10, na praça da Policlínica, no Bairro Bela Vista

**Dimensões da piscina (C x L x P):** 10X 3,5 X 1,20

**Capacidade aproximada:** 42.000 litros

Descrição do Serviço	Periodicidade
----------------------	---------------



# Prefeitura de Cataguases

## Secretaria de Fazenda

Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água	5 vez por semana
Aplicação do cloro	6 vezes por semana
Limpeza das bordas	5 vezes por semana
Aplicação do algicida	1 vez por semana
Aplicação de decantador	de acordo com a necessidade
Aspiração	5 vezes por semana
Remoção de algas (lado) das piscinas manualmente	de acordo com a necessidade
Análise laboratorial físico - químico e microbiológico	semestral
Limpeza manual de algas nos reajustes das piscinas	de acordo com a necessidade

#### 4- Piscina do PSF - Centro:

**Endereço:** Avenida Astolfo Dutra, 180 - Centro

**Dimensões da piscina (C x L x P):** 9 X 5X 0,7 / 1,4

**Capacidade aproximada:** 45.000 litros

Descrição do Serviço	Periodicidade
Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água	5 vez por semana
Aplicação do cloro	6 vezes por semana
Limpeza das bordas	5 vezes por semana
Aplicação do algicida	1 vez por semana
Aplicação de decantador	de acordo com a necessidade
Aspiração	5 vezes por semana
Remoção de algas (lado) das piscinas manualmente	de acordo com a necessidade
Análise laboratorial físico - químico e microbiológico	semestral
Limpeza manual de algas nos reajustes das piscinas	de acordo com a necessidade

#### 5- Chafariz da Praça Santa Rita:

**Endereço:** Praça Santa Rita - Centro

**Dimensões da piscina (C x L x P):** 19 X 8 X 0,5

**Capacidade aproximada:** 76.000 litros

Descrição do Serviço	Periodicidade
Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água	1 vez por semana
Aplicação do cloro	1 vez por semana
Limpeza das bordas	sempre que necessário
Aplicação de decantador	de acordo com a necessidade
Aspiração	1 vez por semana

#### 6- Lago da Praça Dona Catarina:

**Endereço:** Praça Dona Catarina - Centro

**Capacidade aproximada =** 7.000 litros

Descrição do Serviço	Periodicidade
Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água	1 vez por semana
Aplicação do cloro	1 vez por semana
Limpeza das bordas	sempre que necessário
Aplicação de decantador	de acordo com a necessidade
Aspiração	1 vez por semana

#### 7- Lago da Praça Manoel Inácio Peixoto:

**Endereço:** Praça Manoel Inácio Peixoto - Centro

**Capacidade aproximada =** 18.800 litros

Descrição do Serviço	Periodicidade
Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água	1 vez por semana
Aplicação do cloro	1 vez por semana
Limpeza das bordas	sempre que necessário
Aplicação de decantador	de acordo com a necessidade
Aspiração	1 vez por semana

Emília de Sousa Menta  
Fiscal do Contrato

Luiz Carlos Resende  
Fiscal do Contrato

Jonas de Souza Barbosa  
Fiscal do Contrato

Daniel Renault de Castro  
Secretário de Administração

Daniel Maciel da Silva  
Secretário de Esporte

Vinicius Franzoni B. Ferreira  
Secretário de Saúde

Maria Fernanda Gonçalves Gail  
Responsável pela pesquisa de preço

Ana Carolina Marinho  
Elaboração Termo de Referência



## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 167/2025  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 078/2025 (90078)

Tipo de Licitação: MENOR PREÇO POR LOTE

Data: 08 de outubro de 2025 Horário: 9 (nove) horas

Local: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>

RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

EMAIL:

DADOS BANCÁRIOS:

Lote Único					
ITEM	DESCRIÇÃO	Quant.	UND.	Valor unitário	Valor total
1	<b>Limpeza e manutenção piscina p/ adultos Praça de Esportes.</b> <b>Endereço:</b> Avenida Astolfo Dutra 739 – Centro <b>Dimensões da piscina (C x L x P):</b> 25x12x0,90/1,90 (medida de 1,90 é somente 1/3 da piscina) <b>Capacidade aproximada:</b> 360.000 litros <b>Descrição do Serviços:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aplicação do cloro (7 vezes por semana)</li><li>- Aplicação de algicida (1 vez por semana)</li><li>- Limpeza das bordas (3 vezes por semana)</li><li>- Aspiração das piscinas (5 vezes por semana)</li><li>- Análise de PH e cloro (7 vezes por semana)</li><li>- Análise físico - químico e microbiológico (semestral)</li><li>- Aplicação de decantador (de acordo com a necessidade)</li><li>- Remoção de algas (de acordo com a necessidade)</li><li>- Manutenção dos filtros: troca de areia, lubrificação e revisão na parte Hidráulica ( Anual)</li></ul>	60	Serviço (Mês)		
2	<b>Limpeza e manutenção da piscina p/crianças - Praça de Esportes.</b> <b>Endereço:</b> Avenida Astolfo Dutra 739 – Centro <b>Dimensões da piscina (C x L x P):</b> 9,8 X 6,8 X 0,7 <b>Capacidade aproximada:</b> 46.000 litros <b>Descrição do Serviços:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aplicação do cloro (7 vezes por semana)</li><li>- Aplicação de algicida (1 vez por semana)</li><li>- Limpeza das bordas (3 vezes por semana)</li><li>- Aspiração das piscinas (5 vezes por semana)</li><li>- Análise de PH e cloro (7 vezes por semana)</li><li>- Análise físico - químico e 24023- Aplicação de decantador (de acordo com a necessidade)</li><li>- Remoção de algas (de acordo com a necessidade)</li><li>- Manutenção dos filtros: troca de areia, lubrificação e revisão na parte Hidráulica ( Anual)</li></ul>	60	Serviço (Mês)		
3	<b>Limpeza e manutenção da piscina do Centro Municipal de Fisioterapia</b> <b>Endereço:</b> Avenida Pedro Dutra Nicácio Neto, 10, na praça da Policlínica, no Bairro Bela Vista <b>Dimensões da piscina (C x L x P):</b> 10X 3,5 X 1,20 <b>Capacidade aproximada:</b> 42.000 litros <b>Descrição do Serviços:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água (5 vez por semana)</li><li>- Aplicação do cloro (6 vezes por semana)</li><li>- Limpeza das bordas (5 vezes por semana)</li><li>- Aplicação do algicida (1 vez por semana)</li><li>- Aplicação de decantador (de acordo com a necessidade)</li><li>- Aspiração (5 vezes por semana)</li><li>- Remoção de algas (lado) das piscinas manualmente)</li><li>- Análise laboratorial físico - químico e microbiológico (semestral)</li><li>- Limpeza manual de algas nos reajustes das piscinas (de acordo</li></ul>	60	Serviço (Mês)		





# Prefeitura de Cataguases

## Secretaria de Fazenda

	com a necessidade)				
4	<b>Limpeza e manutenção da piscina do PSF - Centro</b> <b>Endereço:</b> Avenida Astolfo Dutra, 180 - Centro <b>Dimensões da piscina (C x L x P):</b> 9 X 5X 0,7 /1,4 <b>Capacidade aproximada:</b> 45.000 litros <b>Descrição do Serviços:</b> - Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água (5 vez por semana) - Aplicação do cloro (6 vezes por semana) - Limpeza das bordas (5 vezes por semana) - Aplicação do algicida (1 vez por semana) - Aplicação de decantador (de acordo com a necessidade) - Aspiração (5 vezes por semana) - Remoção de algas (lado) das piscinas manualmente - Análise laboratorial físico - químico e microbiológico (semestral) - Limpeza manual de algas nos reajustes das piscinas (de acordo com a necessidade)	60	Serviço (Mês)		
5	<b>Limpeza e manutenção do chafariz da Praça Santa Rita</b> <b>Endereço:</b> Praça Santa Rita - Centro <b>Dimensões da piscina (C x L x P):</b> 19 X 8 X 0,5 <b>Capacidade aproximada:</b> 76.000 litros <b>Descrição do Serviços:</b> - Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água(1vez por semana) - Aplicação do cloro (1 vez por semana) - Limpeza das bordas (sempre que necessário) - Aplicação de decantador (de acordo com a necessidade) - Aspiração (1 vez por semana)	60	Serviço (Mês)		
6	<b>Limpeza e manutenção lago da Praça Dona Catarina</b> <b>Endereço:</b> Praça Dona Catarina - Centro <b>Capacidade aproximada</b> = 7.000 litros <b>Descrição do Serviços:</b> - Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água(1vez por semana) - Aplicação do cloro (1 vez por semana) - Limpeza das bordas (sempre que necessário) - Aplicação de decantador (de acordo com a necessidade) - Aspiração (1 vez por semana)	60	Serviço (Mês)		
7	<b>Limpeza e manutenção lago da Praça Manoel Inácio Peixoto</b> <b>Endereço:</b> Praça Governador Valadares - Centro <b>Capacidade aproximada</b> = 18.800 litros <b>Descrição do Serviços:</b> - Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água(1vez por semana) - Aplicação do cloro (1 vez por semana) - Limpeza das bordas (sempre que necessário) - Aplicação de decantador (de acordo com a necessidade) - Aspiração (1 vez por semana)	60	Serviço (Mês)		
				<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>	

Declaramos para os devidos fins e sob as penas da lei que:

- 1- Estão incluídas, nos preços cotados, todas as despesas, de qualquer natureza, incidentes sobre o cumprimento do objeto deste Pregão.
- 2- Será cumprido o fornecimento de acordo com a especificação da proposta e com o edital, a partir da assinatura do contrato.
- 3- Esta proposta tem validade de \_\_\_\_\_ dias. (mínimo 60 dias).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025  
(Cidade e data)

\_\_\_\_\_  
(representante legal)



## ANEXO III

### MINUTA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE CATAGUASES, POR MEIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES E \_\_\_\_\_, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS EM MANUTENÇÃO E LIMPEZA DE PISCINAS, LAGOS E CHAFARIZ, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, EQUIPAMENTOS E APLICAÇÃO DE PRODUTOS QUÍMICOS NECESSÁRIOS À PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS EM ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CATAGUASES-MG.**

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE CATAGUASES**, Estado de Minas Gerais, com sede à Praça Santa Rita, 462 – Centro, Cataguases (MG), CNPJ/MF 17.702.499/0001-81, doravante denominada **ADMINISTRAÇÃO CONTRATANTE**, representada neste ato pelo Exmo. Sr. Prefeito, José Henriques, e de outro lado \_\_\_\_\_, com endereço na \_\_\_\_\_, representado neste ato por \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo nº 167/2025 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, Lei Municipal nº 4.946 de 2023, Decreto Municipal nº 5.805 de 2023, Lei 13.709 de 14 de agosto de 2018 (LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados) e Lei 12.846 de 1º de agosto de 2013 (Lei Anticorrupção) e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste presente Edital, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico 078/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO (Art. 92, I e II)

1.1 Contratação de empresa especializada em serviços técnicos em manutenção e limpeza de piscinas, lagos e chafariz, com fornecimento de mão de obra, equipamentos e aplicação de produtos químicos necessários à prestação dos serviços em atendimento às demandas das diversas Secretarias da Prefeitura Municipal de Cataguases-MG, a saber:

Lote Único					
ITEM	DESCRIÇÃO	Quant.	UND.	Valor unitário	Valor total
1	<b>Limpeza e manutenção piscina p/ adultos Praça de Esportes.</b> <b>Endereço:</b> Avenida Astolfo Dutra 739 – Centro <b>Dimensões da piscina (C x L x P):</b> 25x12x0,90/1,90 (medida de 1,90 é somente 1/3 da piscina) <b>Capacidade aproximada:</b> 360.000 litros <b>Descrição do Serviços:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aplicação do cloro (7 vezes por semana)</li><li>- Aplicação de algicida (1 vez por semana)</li><li>- Limpeza das bordas (3 vezes por semana)</li><li>- Aspiração das piscinas (5 vezes por semana)</li><li>- Análise de PH e cloro (7 vezes por semana)</li><li>- Análise físico - químico e microbiológico (semestral)</li><li>- Aplicação de decantador (de acordo com a necessidade)</li><li>- Remoção de algas (de acordo com a necessidade)</li><li>- Manutenção dos filtros: troca de areia, lubrificação e revisão na parte Hidráulica ( Anual)</li></ul>	60	Serviço (Mês)		
2	<b>Limpeza e manutenção da piscina p/crianças - Praça de Esportes.</b> <b>Endereço:</b> Avenida Astolfo Dutra 739 – Centro <b>Dimensões da piscina (C x L x P):</b> 9,8 X 6,8 X 0,7 <b>Capacidade aproximada:</b> 46.000 litros <b>Descrição do Serviços:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aplicação do cloro (7 vezes por semana)</li><li>- Aplicação de algicida (1 vez por semana)</li><li>- Limpeza das bordas (3 vezes por semana)</li><li>- Aspiração das piscinas (5 vezes por semana)</li><li>- Análise de PH e cloro (7 vezes por semana)</li><li>- Análise físico - químico e 24023- Aplicação de decantador (de acordo com a necessidade)</li><li>- Remoção de algas (de acordo com a necessidade)</li><li>- Manutenção dos filtros: troca de areia, lubrificação e revisão na parte Hidráulica ( Anual)</li></ul>	60	Serviço (Mês)		
3	<b>Limpeza e manutenção da piscina do Centro Municipal de Fisioterapia</b> <b>Endereço:</b> Avenida Pedro Dutra Nicácio Neto, 10, na praça da Policlínica, no Bairro Bela Vista <b>Dimensões da piscina (C x L x P):</b> 10X 3,5 X 1,20 <b>Capacidade aproximada:</b> 42.000 litros <b>Descrição do Serviços:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água (5 vez por semana)</li><li>- Aplicação do cloro (6 vezes por semana)</li><li>- Limpeza das bordas (5 vezes por semana)</li><li>- Aplicação do algicida (1 vez por semana)</li><li>- Aplicação de decantador (de acordo com a necessidade)</li></ul>	60	Serviço (Mês)		



# Prefeitura de Cataguases

## Secretaria de Fazenda

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aspiração (5 vezes por semana)</li><li>- Remoção de algas (lado) das piscinas manualmente</li><li>- Análise laboratorial físico - químico e microbiológico (semestral)</li><li>- Limpeza manual de algas nos reajustes das piscinas (de acordo com a necessidade)</li></ul>				
4	<b>Limpeza e manutenção da piscina do PSF - Centro</b> <b>Endereço:</b> Avenida Astolfo Dutra, 180 - Centro <b>Dimensões da piscina (C x L x P):</b> 9 X 5X 0,7 /1,4 <b>Capacidade aproximada:</b> 45.000 litros <b>Descrição do Serviços:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água (5 vez por semana)</li><li>- Aplicação do cloro (6 vezes por semana)</li><li>- Limpeza das bordas (5 vezes por semana)</li><li>- Aplicação do algicida (1 vez por semana)</li><li>- Aplicação de decantador (de acordo com a necessidade)</li><li>- Aspiração (5 vezes por semana)</li><li>- Remoção de algas (lado) das piscinas manualmente</li><li>- Análise laboratorial físico - químico e microbiológico (semestral)</li><li>- Limpeza manual de algas nos reajustes das piscinas (de acordo com a necessidade)</li></ul>	60	Serviço (Mês)		
5	<b>Limpeza e manutenção do chafariz da Praça Santa Rita</b> <b>Endereço:</b> Praça Santa Rita - Centro <b>Dimensões da piscina (C x L x P):</b> 19 X 8 X 0,5 <b>Capacidade aproximada:</b> 76.000 litros <b>Descrição do Serviços:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água(1vez por semana)</li><li>- Aplicação do cloro (1 vez por semana)</li><li>- Limpeza das bordas (sempre que necessário)</li><li>- Aplicação de decantador (de acordo com a necessidade)</li><li>- Aspiração (1 vez por semana)</li></ul>	60	Serviço (Mês)		
6	<b>Limpeza e manutenção lago da Praça Dona Catarina</b> <b>Endereço:</b> Praça Dona Catarina - Centro <b>Capacidade aproximada</b> = 7.000 litros <b>Descrição do Serviços:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água(1vez por semana)</li><li>- Aplicação do cloro (1 vez por semana)</li><li>- Limpeza das bordas (sempre que necessário)</li><li>- Aplicação de decantador (de acordo com a necessidade)</li><li>- Aspiração (1 vez por semana)</li></ul>	60	Serviço (Mês)		
7	<b>Limpeza e manutenção lago da Praça Manoel Inácio Peixoto</b> <b>Endereço:</b> Praça Governador Valadares - Centro <b>Capacidade aproximada</b> = 18.800 litros <b>Descrição do Serviços:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água(1vez por semana)</li><li>- Aplicação do cloro (1 vez por semana)</li><li>- Limpeza das bordas (sempre que necessário)</li><li>- Aplicação de decantador (de acordo com a necessidade)</li><li>- Aspiração (1 vez por semana)</li></ul>	60	Serviço (Mês)		
				<b>VALOR TOTAL DO LOTE:</b>	

- 1.2 Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:  
1.2.1 O Termo de Referência do edital referente ao PL 167/2025;  
1.2.2 A Proposta do contratado; e  
1.2.3 Eventuais anexos dos documentos que compõem o processo.

### CLÁUSULA SEGUNDA: VIGÊNCIA

- 2.1 O prazo de vigência da contratação é de 60 (sessenta) meses contados a partir de ..... e finalizado em .....
- 2.2 O contrato pode ser prorrogado de acordo com o art. 107 da Lei 14.133/2021 desde que a autoridade competente ateste que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado ou a extinção contratual sem ônus para qualquer das partes.

### CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

- 5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica, sendo observado o cronograma de execução do serviço:
- 5.1.1 Diariamente: Aspiração das piscinas, limpeza das paredes e pisos, filtrar a água, regular os níveis de PH e de Cloro na água, retirar detritos e objetos suspensos na água;
- 5.1.2. Semanalmente: Executar manutenção completa da água da piscina, deixando ela límpida, e seguindo os parâmetros de qualidade;



# Prefeitura de Cataguases

## Secretaria de Fazenda

5.1.3. Anualmente: Executar manutenção preventiva dos filtros da piscina, troca de areia, lubrificação e revisão na parte hidráulica;  
5.1.4. Pontualmente: Quando houver competições na piscina em finais de semana, a piscina deve seguir os parâmetros de qualidade exigidos no sem se fazer necessário a suspensão de algum dia de atividade para atingir esse objetivo.

### 5.2. DA GARANTIA DO OBJETO

5.2.1. O prazo de garantia do serviço é aquele estabelecido pela LEI nº: 8.078 de 11 de setembro de 1990.

### 5.3. DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

5.3.1. Os serviços serão prestados de segunda a domingo, em horários previamente determinados pelo setor competente, incluindo chamados de emergência para o caso de manutenção corretiva emergencial, em especial, na forma descrita pelos tópicos 5.3.2 a 5.3.10.

5.3.2. Manutenção rotineira para tratamento convencional e químico de limpeza da piscina.

5.3.3. Controle de qualidade da água por meio do tratamento químico (desinfecção-coloração, floculação e correção do PH-potencial de hidrogênio), incluindo o lava-pés e a higienização dos chuveiros.

5.3.4. Realizar a execução dos serviços preliminares e convencionais de limpeza que se compõem de aspiração, escovação de azulejos e rejuntas, limpeza de bordas e lava-pés.

5.3.5. Manutenção preventiva dos equipamentos instalados na casa de máquinas, com remoção das sujeiras suspensas e limpeza do cesto do pré-filtro das motobombas, incluindo reparos e substituição de peças; do sistema hidráulico de abastecimento de água; quadro de energia elétrico.

5.3.6. Empréstimo e instalação de equipamento para atender situação de emergência: O equipamento que necessitar de reparo ou troca de peças deverá ser recolhido pela contratante e substituído por outro equipamento, de maneira que o funcionamento da piscina e dos componentes dos sistemas de abastecimento de água não fiquem comprometidos.

5.3.7. Eliminação de vazamento da rede de água, quando necessário, com substituição de registros, válvulas, tubos e conexões, reparos de bomba de água, serviços de rolamento, substituição de rolamentos, vedações, selos, interruptores de nível (chaves – boias).

5.3.8. Verificação das falhas ou defeitos para que sejam providenciadas as correções em tempo hábil.

5.3.9. Disponibilizar profissionais para atendimento de casos de emergência e casos excepcionais, 24 (vinte e quatro) horas por dia, inclusive sábados, domingos e feriados.

5.3.10. Manutenção dos filtros (caso necessário), bem como o fornecimento e troca de areia.

5.4 Os serviços devem ser prestados respeitando o controle e a qualidade da água, cumprindo a NBR 10818 (NB 1219) de 01/16, NBR 9819 e demais normas técnicas vigentes.

5.5 Os materiais e produtos utilizados na execução de serviço devem ser de qualidade, a ponto de garantir a efetividade dos serviços prestados.

5.6 A CONTRATADA deve adotar, na execução do objeto contratual, práticas de sustentabilidade, acessibilidade e de racionalização no uso de materiais e serviços.

5.7 Dentre os critérios de sustentabilidade, destacam-se o uso racional da água, a destinação ambiental adequada dos resíduos e a preferência por produtos biodegradáveis e de menor impacto ambiental.

5.8 Segue abaixo a lista de serviços que deverão ser prestados, os locais a indicação da quantidade de piscinas e suas dimensões, especificação do serviço e periodicidade que devem ser realizados:

### 1 - Piscina p/ adultos Praça de Esportes:

**Endereço:** Avenida Astolfo Dutra 739 – Centro

**Dimensões da piscina (C x L x P):** 25x12x0,90/1,90 (medida de 1,90 é somente 1/3 da piscina)

**Capacidade aproximada:** 360.000 litros

Descrição do Serviço	Periodicidade
Aplicação do cloro	7 vezes por semana
Aplicação de algicida	1 vez por semana
Limpeza das bordas	3 vezes por semana
Aspiração das piscinas	5 vezes por semana
Análise de PH e cloro	7 vezes por semana
Análise físico - químico e microbiológico	semestral
Aplicação de decantador	de acordo com a necessidade
Remoção de algas	de acordo com a necessidade
Manutenção dos filtros: troca de areia, lubrificação e revisão na parte Hidráulica	Anual

### 2- Piscina p/crianças - Praça de Esportes:

**Endereço:** Avenida Astolfo Dutra 739 – Centro

**Dimensões da piscina (C x L x P):** 9,8 X 6,8 X 0,7

**Capacidade aproximada:** 46.000 litros

Descrição do Serviço	Periodicidade
Aplicação do cloro	7 vezes por semana
Aplicação de algicida	1 vez por semana
Limpeza das bordas	3 vezes por semana
Aspiração das piscinas	5 vezes por semana
Análise de PH e cloro	7 vezes por semana
Análise físico - químico e microbiológico	semestral
Aplicação de decantador	de acordo com a necessidade
Remoção de algas	de acordo com a necessidade
Manutenção dos filtros: troca de areia, lubrificação e revisão na parte Hidráulica	Anual



# Prefeitura de Cataguases

## Secretaria de Fazenda

### 3- Piscina do Centro Municipal de Fisioterapia:

**Endereço:** Avenida Pedro Dutra Nicácio Neto, 10, na praça da Policlínica, no Bairro Bela Vista

**Dimensões da piscina (C x L x P):** 10X 3,5 X 1,20

**Capacidade aproximada:** 42.000 litros

Descrição do Serviço	Periodicidade
Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água	5 vez por semana
Aplicação do cloro	6 vezes por semana
Limpeza das bordas	5 vezes por semana
Aplicação do algicida	1 vez por semana
Aplicação de decantador	de acordo com a necessidade
Aspiração	5 vezes por semana
Remoção de algas (lado) das piscinas manualmente	de acordo com a necessidade
Análise laboratorial físico - químico e microbiológico	semestral
Limpeza manual de algas nos reajustes das piscinas	de acordo com a necessidade

### 4- Piscina do PSF - Centro:

**Endereço:** Avenida Astolfo Dutra, 180 - Centro

**Dimensões da piscina (C x L x P):** 9 X 5X 0,7 / 1,4

**Capacidade aproximada:** 45.000 litros

Descrição do Serviço	Periodicidade
Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água	5 vez por semana
Aplicação do cloro	6 vezes por semana
Limpeza das bordas	5 vezes por semana
Aplicação do algicida	1 vez por semana
Aplicação de decantador	de acordo com a necessidade
Aspiração	5 vezes por semana
Remoção de algas (lado) das piscinas manualmente	de acordo com a necessidade
Análise laboratorial físico - químico e microbiológico	semestral
Limpeza manual de algas nos reajustes das piscinas	de acordo com a necessidade

### 5- Chafariz da Praça Santa Rita:

**Endereço:** Praça Santa Rita - Centro

**Dimensões da piscina (C x L x P):** 19 X 8 X 0,5

**Capacidade aproximada:** 76.000 litros

Descrição do Serviço	Periodicidade
Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água	1 vez por semana
Aplicação do cloro	1 vez por semana
Limpeza das bordas	sempre que necessário
Aplicação de decantador	de acordo com a necessidade
Aspiração	1 vez por semana

### 6- Lago da Praça Dona Catarina:

**Endereço:** Praça Dona Catarina - Centro

**Capacidade aproximada =** 7.000 litros

Descrição do Serviço	Periodicidade
Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água	1 vez por semana
Aplicação do cloro	1 vez por semana
Limpeza das bordas	sempre que necessário
Aplicação de decantador	de acordo com a necessidade
Aspiração	1 vez por semana

### 7- Lago da Praça Manoel Inácio Peixoto:

**Endereço:** Praça Manoel Inácio Peixoto - Centro

**Capacidade aproximada =** 18.800 litros

Descrição do Serviço	Periodicidade
Análise de PH, nível de cloro e alcalinidade da água	1 vez por semana
Aplicação do cloro	1 vez por semana
Limpeza das bordas	sempre que necessário
Aplicação de decantador	de acordo com a necessidade
Aspiração	1 vez por semana

## CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## CLÁUSULA QUINTA - VALOR

5.1 O valor da contratação é de R\$ ..... (.....).





# Prefeitura de Cataguases

## Secretaria de Fazenda

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### **CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

6.1 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato, a saber:

6.1.1 O pagamento decorrente da concretização desta licitação será efetuado pelo Setor Financeiro da Prefeitura Municipal de Cataguases, por processo legal, no prazo de **30 (trinta) dias** após a apresentação da Nota Fiscal e prestação de serviços que será autorizada pela Secretaria responsável e apresentação das certidões conforme item 6.1.5.

6.1.2 Será feita uma verificação dos resultados de análise objeto da contratação recebida, se em conformidade com as especificações solicitadas.

6.1.3 Averiguada qualquer anormalidade, será emitido um termo de não recebimento, devendo nesta hipótese a contratada tomar às devidas providências necessárias visando à adequação de rigor, sem quaisquer ônus a Administração contratante ficando o recebimento definitivo e respectivo pagamento condicionado a efetiva adequação pertinente.

6.1.4 O recebimento definitivo não isenta a contratada da substituição necessária decorrente de impropriedade de materiais somente averiguada quando da efetiva utilização dos mesmos. Nesta hipótese, como de rigor, a contratada realizar as adequações que se fizerem necessária, sem ônus à Administração contratante.

6.1.5 Deverão ser enviadas juntamente com as Notas Fiscais as Certidões de Regularidade Fiscal e trabalhista.

6.1.5.1 A documentação exigida no subitem 6.1.5 poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF, desde que as certidões estejam vigentes.

6.1.5.2 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

6.1.5.3 A responsabilidade para verificação das certidões de regularidade fiscal e trabalhista cabe ao fiscal do contrato. A assinatura no verso da nota atesta a regularidade e obrigações cumpridas pela empresa.

6.1.6 Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à empresa adjudicatária carta de correção quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada no prazo de 2 (dois) dias úteis.

6.1.7 Caso a contratada não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

**6.1.8 Atender as exigências conforme Decreto 5.811/2023 e tributação vigente.**

### **CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)**

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do início do presente contrato sendo \_\_\_\_\_

7.2 Em havendo interesse da Contratante em optar pela prorrogação do contrato, os preços serão reajustados pelo índice IPCA, ou outro índice que o Governo Federal ou a Administração Municipal venha a adotar para os Contratos da espécie. Se o mês da assinatura do aditamento contratual não houver sido publicado o índice referido e sua variação, será usado a variação dos imediatamente 60 (sessenta) meses anteriores.

### **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

8.1 Promover o acompanhamento e a fiscalização de toda a vigência do contrato.

8.2 Prestar informações relativas ao objeto da contratação, que venham a ser solicitadas pela licitante vencedora.

8.3. Efetuar o pagamento, da forma convencionada no presente instrumento, dentro do prazo previsto, desde que atendidas às formalidades pactuadas.

8.4. Notificar a CONTRATADA, por escrito, de quaisquer irregularidades ou deficiências que venham a ocorrer, na realização do serviço contratado.

8.5. Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste Termo de Referência.

8.6. Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares à execução dos serviços ora licitados.

8.7. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

### **CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

9.1. Arcar com todos os ônus necessários à completa execução do serviço que efetuar, incluindo o pagamento de taxas e emolumentos, seguros, impostos, encargos sociais e trabalhistas, combustível e quaisquer despesas referentes ao serviço prestado.

9.2. Realizar o serviço conforme solicitado, após recebimento da Autorização de Fornecimento, em estrita observância às especificações e à proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, constando, detalhadamente, as especificações do serviço.

9.3. Fornecer atendimento satisfatório, de acordo com as necessidades da contratante.

9.4. Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometidas na execução do contrato;

9.5 Assumir integral responsabilidade na contratação de empregado devidamente registrado, envolvido na realização do serviço proposto.

9.6. Designar funcionários devidamente habilitados para execução de tal serviço.

9.7. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação desta licitação.

9.8. Submeter-se à fiscalização da contratante através do setor competente, para verificação da qualidade do serviço prestado, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas.



# Prefeitura de Cataguases

## Secretaria de Fazenda

9.9. Manter, durante toda a vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação no processo licitatório, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado.

9.10. Comunicar, à CONTRATANTE, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgarem-se necessários.

9.11. Deverá conter na Nota Fiscal, o número da Autorização de Fornecimento ou número de empenho referente ao serviço.

### CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1 As partes deverão cumprir a [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 \(LGPD\)](#), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa. 10.2 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do [art. 6º da LGPD](#).

10.3 É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4 A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5 Terminado o tratamento dos dados nos termos do [art. 15 da LGPD](#), é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do [art. 16 da LGPD](#), incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6 É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7 O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8 O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9 O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10 Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11 O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO ([art. 92, XII](#))

11.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS ([art. 92, XIV](#))

12.1 Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

#### iv) **Multa:**

(1) Moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30% (trinta por cento) de mais multas que poderão ser apuradas de acordo com a Lei 14.133/2021 em um eventual Pprocesso Administrativo de Responsabilização (PAR), quando necessário.

12.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.5 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.7 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo determinado pela Comissão Processante, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



# Prefeitura de Cataguases

## Secretaria de Fazenda

12.8 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.9 Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.10 Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos [na Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).

12.11 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.12 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.13 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

12.14 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#)

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

13.1 O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

13.2 O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.3 A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

13.4 Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

13.5 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.6 Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

13.7 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.8 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.9 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

Indenizações e multas.

13.10 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

13.11 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau ([art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))

14.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Secretaria de Administração - Manutenção Administrativa - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - ficha 62 - Recurso 1.500

Secretaria de Esportes - Gestão de Espaços Esportivos Municipais - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - ficha 973 - Recurso 1.500

Fundo Municipal de Saúde - Gestão da Atenção Primária à Saúde - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - ficha 412 - Recurso 1.621

Fundo Municipal de Saúde - Gestão do Serviço de Atendimento Especializado - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - ficha 427 - Recurso 1.621



# Prefeitura de Cataguases

## Secretaria de Fazenda

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))

15.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

16.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite previsto por lei.

16.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: GESTOR DO CONTRATO E FISCALIZAÇÃO

17.1 O contrato, ou instrumento equivalente oriundo desta contratação, terá Fiscal, no âmbito da Secretaria de Administração, a servidora Emília de Sousa Menta; na Secretaria de Esportes, o servidor Luiz Carlos Resende; e na Secretaria de Saúde, o servidor Jonas de Souza Barbosa.

17.2 Fica sobre a responsabilidade os Secretários de Administração, Esportes e Saúde a gestão do contrato que vai direcionar e acompanhar todo procedimento da empresa contratada juntamente com a fiscal do contrato.

17.3 Na ausência dos servidores que ocupam os cargos acima, os responsáveis tanto pela gestão quanto pela fiscalização serão os servidores que estiverem atuando em substituição aos referidos cargos.

17.4 Compete ao Gestor do Contrato acima identificado exercer a administração do contrato, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência do contrato, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

17.5 Compete ao Fiscal do Contrato acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e

procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor do contrato, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a contratada, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato etc.

17.6 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

17.7 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO

18.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

### CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO ([art. 92, §1º](#))

19.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Cataguases (MG) para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#). Cataguases, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Pregoeiro

\_\_\_\_\_  
Prefeito de Cataguases

\_\_\_\_\_  
Procurador Geral do Município

Testemunhas: \_\_\_\_\_





**ANEXO IV**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 167/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 078/2025**

**MODELO DE DECLARAÇÃO**

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada no endereço \_\_\_\_\_ representado por \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei:

a) para todos os efeitos legais que atende plenamente os requisitos de habilitação exigidos no processo licitatório, sob pena das sanções cabíveis; (inciso I do art. 63 da Lei 14.133/21).

b) que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas; (inciso IV do art. 63 da Lei 14.133/21).

c) que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas; (inciso IV § 1º do art. 63 da Lei 14.133/21).

d) que não possui em seu quadro de pessoal ou societário servidor do Poder Executivo Municipal nos termos do art. 9º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

e) que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com o Chefe do Poder Executivo Municipal ou com agente público municipal que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do art. 9º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

f) que nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

g) que não está impedida de contratar com a Administração Pública, Direta e Indireta, assim como não foi declarada inidônea pelo Poder Público, de nenhuma esfera; e não existe fato impeditivo à nossa habilitação e contratação.

h) para fins do disposto no inciso VI do art 68 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, em cumprimento o art. 7º, inciso XXXIII da CF/88, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Data: \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
Ass. Responsável





# Prefeitura de Cataguases

## Secretaria de Fazenda

### ANEXO V

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 167/2025  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 078/2025

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE,  
MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, PRODUTOR RURAL PESSOA FÍSICA, AGRICULTOR FAMILIAR  
OU SOCIEDADE COOPERATIVA.**

OBSERVAÇÕES: Este modelo deverá ser copiado na forma e na íntegra

À

Prefeitura do Município de Cataguases

....., inscrito no CNPJ nº ....., por  
intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da  
Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº .....DECLARA, para fins do  
disposto no § 2º do Decreto nº 10.273 de 13 de março de 2020, de que cumpre os requisitos legais para a  
qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural  
pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa, o que o tornará apto a usufruir do tratamento  
favorecido estabelecido nos art. 42 ao art. 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006

.....  
(data)

.....  
(assinatura do representante legal)